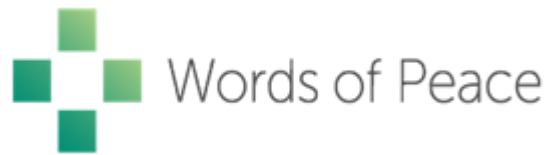


Words of Peace Global

Unsere Statuten 2025 – 2026

Handelskammer Amsterdam: 34312991
RSIN: 819929803



Inhaltsverzeichnis

- 1. Stiftungszweck**
- 2. Beschreibung**
- 3. Governance-Aktivitäten**
- 4. Aktivitäten der Stiftung**
- 5. Fundraising**
- 6. Kapitalmanagement**
- 7. Allgemeine Verwaltung**
- 8. Finanzverwaltung**

1. Stiftungszweck

Der Text der Satzung hinsichtlich des Ziels lautet: „Der Zweck, für den diese Stiftung gegründet wurde, umfasst gemeinnützige, pädagogische und wissenschaftliche Ziele, einschließlich der Förderung der von Prem Rawat formulierten Friedensbotschaft.“

Konkret bedeutet dies, dass die Aktivitäten der Words of Peace Global Foundation (im Folgenden: WOPG) darauf abzielen, die breite Öffentlichkeit weltweit über die Möglichkeit persönlichen Friedens zu informieren, wie sie von Prem Rawat angeboten wird.

2. Beschreibung

2008 gegründet, setzt sich WOPG durchgehend für Transparenz und ethische Finanzpraktiken ein und ist politisch und finanziell unabhängig von Regierungen, politischen Ideologien, wirtschaftlichen Interessen oder religiösem Glauben.

Die Stiftung ist gemeinnützig und nimmt keine Geldausschüttungen oder sonstigen Zahlungen zugunsten des persönlichen Nutzens einer Privatperson vor. Die Interessen sind ihrem Charakter nach rein allgemeiner Natur. WOPG ist von den niederländischen Steuerbehörden als gemeinnützige Einrichtung (ANBI) anerkannt.

WOPG ist bei der Handelskammer Amsterdam unter der Nummer 34312991 registriert; die RSIN (früher Steuernummer) lautet 819929803. Eingetragener Firmensitz ist Tweede J. van Campenstraat 117C, 1073 XR in Amsterdam.

Die Postanschrift lautet: P.O. Box 20627, NL – 1001 NP, Amsterdam.

Informationen finden Sie auf www.wopg.org.

3. Governance-Aktivitäten

Der Vorstand von WOPG besteht aus folgenden Mitgliedern:

- Herr Roland Peter Klepzig, Vorsitzender, Schatzmeister und CEO
- Herr Bart Bender, Sekretär
- Herr Gerardus Theodorus Johannes Heinst, Direktor

Die Vorstandsmitglieder erhalten außer der Deckung ihrer Auslagen keine Vergütung.

Der Vorstand tagt, sooft es die Aktivitäten erfordern, mindestens jedoch einmal im Jahr. Über jede formelle Sitzung wird ein Bericht erstellt. Zwischen den formellen Sitzungen stehen die Vorstandsmitglieder per E-Mail, Telefon und Zoom in Kontakt.

In den Vorstandssitzungen werden unter anderem die von mindestens zwei Vorstandsmitgliedern in den letzten Monaten getroffenen Entscheidungen bestätigt und die durchgeführten oder durchzuführenden Aktivitäten besprochen.

Im November eines jeden Jahres wird ein Jahreshaushalt erstellt, der im Dezember dem Vorstand vorgelegt wird. Bei Bedarf werden im Laufe des Jahres überarbeitete Budgets erstellt.

Bis zum 1. Juli werden durch den Vorstand die Bilanz sowie die Einnahmen- und Ausgabenrechnung der Stiftung vorbereitet und erstellt. Diese werden zeitnah auf der WOPG -Website veröffentlicht, in Übereinstimmung mit der aktuellen Gesetzgebung hinsichtlich ANBIs.

4. Aktivitäten der Stiftung

WOPG erreicht seine Ziele durch folgende Aktivitäten:

- 4.1. Unterstützung von Veranstaltungen weltweit (Konferenzen, Tagungen, Seminare, Sitzungen) zum Thema persönlicher Frieden und Selbsterkenntnis das Thema ist. Die Besucherzahlen bei solchen Veranstaltungen reichen von 20 bis zu 300.000 Personen.
- 4.2. Unterstützung von juristischen Personen (Organisationen und Personengruppen) in allen Teilen der Welt bei der Ausübung gemeinnütziger Aktivitäten, die sich - im Einklang mit den gemeinnützigen Zielen der Stiftung - aus den konkreten Aktivitäten dieser juristischen Personen ergeben.
- 4.3. Bereitstellung von Informationen für die breite Öffentlichkeit über bevorstehende Veranstaltungen und, sofern erforderlich, die Notwendigkeit ihrer finanziellen Unterstützung.

Veranstaltungen und Treffen werden das ganze Jahr über organisiert, entweder durch Bekanntmachung an die Öffentlichkeit bzw. an unterstützende Kreise oder auf Einladung, durch die Teilnahme von Organisationen in verschiedenen Ländern, wie z. B. in Abschnitt 4.2 oben erwähnt. Regierungen und Parlamente, Bildungseinrichtungen (einschließlich Universitäten), Regierungsbehörden, große Unternehmen und andere interessierte Gruppen können ebenfalls als Organisatoren für diese Veranstaltungen fungieren

Eine Übersicht über die wichtigsten von WOPG weltweit unterstützten Veranstaltungen wird jährlich in Form eines Aktivitätsberichts auf der WOPG-Website veröffentlicht.

Aufzeichnungen der Veranstaltungen können im Internet eingesehen werden, beispielsweise auf YouTube; Teile davon bilden die Grundlage für kostenlose Kurse, die von ehrenamtlichen Helfern durchgeführt werden, wie zum Beispiel das [Friedens-Bildungs-Programm](#) (Peace Education Program, kurz PEP), das sich in vielen Arten von Institutionen weltweit als äußerst effektiv erwiesen hat. Das [italienische Justizministerium](#), stellt beispielsweise das PEP allen Gefängnissen kostenfrei zur Verfügung.

5. Fundraising

Um ihre gemeinnützigen Ziele erfüllen zu können, führt WOPG Spendenkampagnen durch. WOPG bezieht seine Einnahmen ausschließlich aus Spenden und Zuschüssen, einschließlich gelegentlicher Vermächtnisse. Die Spenden stammen hauptsächlich von vielen Tausend Einzelpersonen auf der ganzen Welt, beinhalten aber auch Zuschüsse gleichgesinnter Organisationen wie „Words of Peace International“, einer gemäß 501(c)(3) registrierten Wohltätigkeitsorganisation in den Vereinigten Staaten.

Die einmaligen und wiederkehrenden monatlichen Spenden gehen über die Website von WOPG bzw. per Banküberweisung direkt auf den Bankkonten von WOPG ein. Über die Verwendung der Zuwendungen zur Verwirklichung der Stiftungszwecke entscheidet der Vorstand von WOPG. WOPG legt einen Rechenschaftsbericht vor, in dem alle eingegangenen Spenden aufgeführt sind.

Zum Zweck der Mittelbeschaffung gehört es, dass die Stiftung Schenkungen oder Zuschüsse an juristische Personen mit demselben Ziel leisten kann, welches sich aus der konkreten Tätigkeit dieser juristischen Personen ergibt. Für Schenkungen oder Zuwendungen an ausländische juristische Personen gilt die strikte Anwendung der aktuellen Steuergesetze und in der Regel erfolgen alle Schenkungen bzw. Zuwendungen auf der Grundlage einer schriftlichen Zuwendungsvereinbarung, in der der Zweck dokumentiert ist, für den die Schenkung bzw. Zuwendung erfolgt. Spenden erfolgen grundsätzlich nur an natürliche oder juristische Personen, um eine gemeinnützige Tätigkeit finanziell zu unterstützen, die im Rahmen der Tätigkeiten liegt, die gemäß den eigenen gemeinnützigen Zielen von WOPG zulässig wären.

6. Kapitalmanagement

Über das von der Stiftung angesammelte Kapital kann nicht ein Vorstandsmitglied allein verfügen, sondern nur zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam. Die Stiftung stellt nicht mehr Kapital bereit, als für die ordnungsgemäße Fortführung der voraussichtlichen Aktivitäten im Zusammenhang mit der Erreichung der Stiftungsziele als angemessen und notwendig erachtet wird.

Wie in Absatz 5 erwähnt, entscheidet der Vorstand von WOPG über die Verwendung der Spenden zur Erreichung der Stiftungszwecke und WOPG erstellt einen Rechenschaftsbericht, der alle erhaltenen Spenden enthält.

Sämtliche durch WOPG getätigte Zahlungen erfolgen elektronisch per Online-Banking. Für alle Konten besteht eine Doppelvollmacht durch Zeichnungsberechtigte. Es werden nur vorab genehmigte Zahlungen autorisiert. Die Vermögenswerte von WOPG werden überwiegend als Bankguthaben gehalten. Girokonten werden bei der Bank ABN AMRO in den Niederlanden geführt.

Es bestehen keine Spar- oder Anlagekonten.

Um die verschiedenen Prozesse innerhalb von WOPG strukturiert und kontrolliert verwalten zu können, wurden die folgenden Verfahren zur Bereitstellung von Spenden erarbeitet:

- Personen und gemeinnützige Organisationen, die eine Spende erhalten möchten, müssen einen Antrag bei WOPG stellen.
- Den Spendenanfragen muss eine Beschreibung des Zwecks beiliegen, für den die Spende verwendet werden soll.
- Über die Gewährung der beantragten Spende entscheidet der WOPG-Vorstand (mindestens zwei Mitglieder). Der Vorstand kann die Bereitstellung der Spende hinsichtlich des genauen Verwendungszwecks an bestimmte Bedingungen knüpfen.
- WOPG erwartet vom Empfänger, dass er den Erhalt der Spende mit einem Bericht bestätigt, aus dem hervorgeht, dass die Mittel für den gewünschten Zweck verwendet wurden.
- Das Auswahl-Management der Förderanträge erfolgt durch den Vorstand.

7. Allgemeine Verwaltung

Die Konten von WOPG werden klar und transparent geführt. Die Verwaltungs- und Fundraisingkosten werden regelmäßig evaluiert, um sicherzustellen, dass sie auf das erforderliche Minimum begrenzt werden. In der Verwaltung werden unter anderem folgende Dokumente aufbewahrt:

- Abrechnungen und Nachweise über gewährte Spenden.
- Art und Umfang der Erträge und des Stiftungskapitals.
- Die Beträge, die für die Mittelbeschaffung und die Verwaltung der Stiftung aufgewendet werden. Es muss ein angemessenes Verhältnis zwischen Kosten und Aufwand bestehen; die Kontrolle obliegt dem Vorstand.
- Die Beträge, die einem Vorstandsmitglied zur Kostenerstattung gezahlt werden.
- Allgemeine Finanzbuchhaltung.

8. Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung ist so organisiert, dass die folgenden Punkte transparent und sichtbar sind:

- Die Verwaltungskosten liegen deutlich unter der Norm, da WOPG hauptsächlich mit ehrenamtlichen Helfern arbeitet. Die Managementpolitik zielt darauf ab, diesen Ansatz beizubehalten.
- Auch die Höhe der Aufwendungen für die Mittelbeschaffung war in den letzten Jahren moderat. Der Vorstand ist bestrebt, dies als Ansatz für die Mittelbeschaffung beizubehalten.
- Neben den Verwaltungskosten und den Kosten der Mittelbeschaffung werden alle verfügbaren Mittel entsprechend dem satzungsgemäßen Stiftungszweck verwendet. Diese Verfahrensweise ist struktureller Natur.
- Gemäß der Stiftungssatzung erhalten Vorstandsmitglieder keine Vergütung, können jedoch Auslagen erstattet bekommen. Die Einstellungs- und Vergütungspolitik des Managements und des Personals basiert auf folgenden Grundsätzen: Führungs- und Stabsfunktionen auf allen Ebenen werden nach Möglichkeit von qualifizierten Ehrenamtlichen wahrgenommen. Nur wenn es unbedingt erforderlich ist, werden Management- und Personalfunktionen von WOPG durch Mitarbeiter oder Auftragnehmer wahrgenommen. Diese Mitarbeiter/Auftragnehmer erhalten eine bescheidene Vergütung.
- Datensicherheit: WOPG nutzt externe Anbieter für ihr Spender-Verwaltungssystem und ihre Buchhaltungsunterlagen. Beide Anbieter haben die Sicherheit ihrer Systeme im Hinblick auf den Schutz vor Datenschutzverletzungen überprüft und sichern die Daten regelmäßig auf unabhängigen Servern. Darüber hinaus sichert WOPG auch die Buchhaltungsdaten. Falls erforderlich, könnten Buchhaltungsunterlagen (mit einigem Aufwand) unabhängig und ohne Rückgriff auf den Anbieter wiederhergestellt werden. Akten und Dokumente in Papierform werden bei den WOPG-Mitarbeitern der Buchhaltung zu Hause aufbewahrt, bis sie in das sichere Archiv in Amsterdam überführt werden. Ein Risiko wird dadurch minimiert, dass alle Dokumente auch elektronisch abgelegt werden und mehr als ein Mitarbeiter darauf Zugriff hat.