

Words of Peace Global

Statuts 2025 - 2026

Enregistré à la Chambre de commerce d'Amsterdam sous le n° 34312991
N°RSIN : 819929803



Table des matières

- 1 Objectif de la fondation**
- 2 Description**
- 3 Activités de gouvernance**
- 4 Activités de la fondation**
- 5 Financement**
- 6 Gestion du capital**
- 7 Administration générale**
- 8 Administration financière**

1 Objectif de la fondation

Le texte des règlements concernant les objectifs est le suivant: "Le but pour lequel cette fondation est établie contient des objectifs charitables, éducatifs et scientifiques, incluant la promotion du message de paix tel qu'exprimé par Prem Rawat."

En termes concrets cela signifie que les activités de la Fondation Words of Peace Global (WOPG) sont destinées à informer le grand public du monde entier de la possibilité de paix personnelle, offerte par Prem Rawat.

2 Description

WOPG, fondée en 2008, s'engage à la transparence et aux pratiques financières éthiques à tout point de vue et est politiquement et financièrement indépendante de tout gouvernement, idéologie politique, intérêt économique ou conviction religieuse.

La fondation est à but non lucratif et ne verse aucun revenu ou autre paiement au profit personnel d'un particulier. Les intérêts ont un caractère purement général. WOPG est reconnu par les autorités fiscales néerlandaises comme une Institution d'intérêt public (ANBI).

WOPG est enregistré auprès de la Chambre de Commerce d'Amsterdam sous le n° 34312991 ; le RSIN (anciennement numéro fiscal) est : 819929803. Le siège social est situé à : Tweede J. van Campenstraat 117C, 1073 XR, Amsterdam.
L'adresse postale est : P.O. Box 20627, 1001 NP, Amsterdam.
Les informations se trouvent sur le site Web www.wopg.org.

3 Activités de gouvernance

Le conseil d'administration de WOPG se compose des membres suivants :

- M. Roland Peter Klepzig, président, trésorier et directeur général
- M. Bart Bender, secrétaire
- M. Gerardus Theodorus Johannes Heinst, administrateur

Les membres du Conseil d'administration ne reçoivent aucune rémunération, à l'exception de la prise en charge de leurs frais.

Le conseil se réunit aussi souvent que l'exigent les activités, mais au moins deux fois par an de manière formelle. Chaque réunion formelle fait l'objet d'un rapport. Entre les réunions formelles, le conseil reste en contact par courriel, par téléphone ou par Zoom.

Entre autres choses, les réunions du conseil d'administration confirment les décisions prises par au moins deux membres du conseil au cours des derniers mois et discutent des activités entreprises ou à entreprendre.

Un budget annuel est préparé en novembre de chaque année pour être présenté au conseil d'administration en décembre. Des budgets révisés sont préparés si nécessaire au

cours de l'année. Avant le 1^{er} juillet, le conseil d'administration prépare et établit le bilan et l'état des recettes et des dépenses de la fondation. Ceux-ci seront publiés en temps opportun sur le site WOPG, conformément à la législation en vigueur concernant les ANBI (Institutions d'intérêt public).

4 Activités de la fondation

WOPG atteint ses objectifs au moyen des activités suivantes :

- 4.1. Soutenir tout autour du monde les événements (conférences, conventions, séminaires, rencontres) où le message de paix personnelle et de connaissance de soi est transmis.
L'assistance à de tels événements varie de 20 à 300 000 personnes.
- 4.2. Soutenir dans toute partie du monde les entités juridiques (organisations et groupes de personnes) qui poursuivent des buts non lucratifs conformes aux objectifs charitables de la fondation, prouvés par les activités concrètes de ces entités juridiques.
- 4.3. Fournir de l'information au grand public sur les événements à venir et leur besoin de financement, si nécessaire.

Des événements et des rencontres sont organisés tout au long de l'année par une promotion auprès du grand public ou des supporters, ou sur invitation, avec la participation d'organisations de divers pays, comme mentionné en 4.2. Les gouvernements et les parlements, les institutions éducatives (y compris les universités), les agences gouvernementales, les grandes entreprises et les autres groupes intéressés peuvent aussi agir en tant qu'entités organisatrices de ces événements.

Une présentation des événements les plus importants soutenus par WOPG dans le monde entier est publiée chaque année sous forme de Rapport annuel d'activité sur le site web de WOPG.

Des enregistrements d'événements peuvent être visionnés sur internet, sur YouTube par exemple; des parties de ces enregistrements forment la base d'ateliers gratuits menés par des bénévoles, comme ceux du [Programme d'éducation pour la paix](#) (PEP) qui a prouvé son efficacité dans beaucoup d'institutions différentes du monde entier. Le [Ministre italien de la justice](#), par exemple, a fait en sorte que le PEP soit proposé gratuitement dans toutes les prisons italiennes.

5 Financement

Afin de pouvoir atteindre ses objectifs caritatifs, WOPG participe à des campagnes de collecte de fonds. Les revenus de WOPG proviennent exclusivement de dons et de subventions, y compris de legs occasionnels. Les dons proviennent essentiellement de milliers de particuliers dans le monde entier, mais aussi d'organisations partageant les mêmes convictions, telles que Words of Peace International, une organisation caritative enregistrée aux États-Unis sous le numéro 501(c)(3).

Les dons mensuels uniques et réguliers sont reçus via le site Web de WOPG ainsi que directement sur les comptes bancaires de WOPG par virement.

Le Conseil d'administration de WOPG décide de l'utilisation des dons pour la réalisation des objectifs de la fondation. WOPG fournit un état des comptes qui inclut tous les dons reçus.

Un des objectifs de la collecte de fonds est de permettre à la fondation de verser des dons ou des aides à des personnes morales partageant le même objectif, attesté par les activités concrètes de ces entités juridiques. Dans le cas de dons ou de subventions à des personnes morales étrangères, les réglementations fiscales en vigueur sont strictement appliquées et, en règle générale, tous les dons ou aides sont faits sur la base d'un accord de subvention écrit, qui documente l'objectif pour lequel le don ou la subvention est effectué. Les dons ne sont accordés à des personnes ou à des entités juridiques que dans le but de fournir un soutien financier à une activité sans but lucratif, cohérente avec le champ des activités autorisées, conformément aux propres objectifs caritatifs de WOPG.

6 Gestion du capital

Le capital accumulé par la fondation ne peut être géré par un seul membre du conseil d'administration, mais seulement par deux membres du conseil agissant ensemble. La fondation n'accordera pas plus de capital que ce qui est jugé raisonnable et nécessaire pour la poursuite saine des activités prévues liées à la réalisation des objectifs de la fondation.

Comme mentionné au paragraphe 5, le Conseil d'administration de WOPG décide de l'utilisation des dons pour atteindre les objectifs de la fondation et WOPG fournit un état des comptes qui inclut tous les dons reçus.

Tous les paiements effectués par WOPG sont réalisés électroniquement via les services bancaires en ligne. Une double autorisation des signataires autorisés est appliquée sur tous les comptes. Seuls les paiements préalablement approuvés sont autorisés. Les actifs de WOPG sont principalement détenus en espèces. Les comptes courants sont détenus par la banque ABN AMRO aux Pays-Bas.

Il n'y a pas de comptes d'épargne ou de placement.

Afin de pouvoir gérer les différents processus au sein de WOPG de manière structurée et contrôlée, des procédures relatives à l'octroi de dons ont été rédigées :

- Les personnes et les organisations sans but lucratif qui souhaitent recevoir un don doivent en faire la demande à WOPG.
- Ces demandes de don doivent être accompagnées de la description de l'objectif pour lequel le don sera utilisé.
- Le conseil d'administration de WOPG (au moins deux membres) décide si le don demandé doit être accordé. Le conseil peut fixer certaines conditions à l'octroi du don concernant l'objectif précis de son utilisation.
 - WOPG demande que le bénéficiaire confirme la réception du don par un rapport montrant que les fonds ont été utilisés conformément à l'objectif demandé.
- Le conseil assure la sélection des demandes de financement.

7 Administration générale

Les comptes de WOPG sont tenus de manière claire et transparente. Les coûts de gestion et de collecte de fonds sont régulièrement évalués afin de s'assurer qu'ils sont limités au strict nécessaire. Les documents suivants, entre autres, sont conservés dans l'administration.

- Relevés de comptes et justificatifs des dons accordés.
- Nature et volume des revenus et du capital de la fondation.
- Dépenses liées à la collecte de fonds et à la gestion de la fondation. Une relation raisonnable doit exister entre les coûts et les dépenses. Cette gestion sera assurée par le conseil d'administration.
- Sommes versées à tout membre du conseil pour le remboursement de frais.
- Tenue de la comptabilité financière générale.

8 Administration financière

L'administration financière est organisée de telle sorte que les points suivants apparaissent de manière transparente :

- Les coûts de gestion sont bien inférieurs à la norme, car WOPG travaille principalement avec des bénévoles. La politique de gestion vise à maintenir ce principe de base.
- Les sommes utilisées pour la collecte de fonds ont également été modérées ces dernières années. Le conseil s'efforce de garder cela comme principe de base dans le recrutement de fonds.
- Outre les frais de gestion et de collecte de fonds, tous les fonds disponibles sont dépensés conformément à l'objectif statutaire de la fondation. Cette politique est de nature structurelle.
- Conformément aux statuts de la fondation, les membres du conseil d'administration ne sont pas rémunérés, mais peuvent être remboursés de leurs frais. La politique de recrutement et de rémunération de la direction et du personnel est basée sur les principes suivants. Dans la mesure du possible, les fonctions de gestion et de personnel à tous les niveaux sont remplies par des bénévoles qualifiés. Seulement lorsque cela est strictement nécessaire, les fonctions et la gestion du personnel de WOPG sont remplies par des employés ou des entrepreneurs contractuels. La rémunération de ces employés ou contractuels reste modeste.
- Sécurité des données : WOPG fait appel à des fournisseurs externes pour son système de gestion des donateurs et pour ses registres comptables. Les deux fournisseurs ont vérifié la sécurité de leurs systèmes en termes de protection contre la violation des données et tous deux sauvegardent régulièrement les données sur des serveurs indépendants. En outre, WOPG sauvegarde également les données comptables, de sorte que si cela s'avérait nécessaire, les documents comptables pourraient (moyennant un certain travail) être reconstruits de manière indépendante sans avoir recours au fournisseur. Les dossiers et documents sur papier sont conservés au domicile du personnel comptable de WOPG jusqu'à ce qu'ils soient conservés dans les archives sécurisées d'Amsterdam. Le risque est réduit par le fait que tous les documents sont également classés électroniquement et que plus d'un membre du personnel y a accès.